

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 2

от 01 сентября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 348 от « 01 » сентября 2016г.

Директор ГБУДО ДТДиМ Колпинского
района Санкт-Петербурга

Н.Е.Самсонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в ГБУДО ДТДиМ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ;
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- 4) Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ;
- 5) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- 6) Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- 7) Письмо МО РФ от 23.08.2000 г. «О соблюдении законодательства РФ в области образования при предоставлении платных дополнительных услуг в общеобразовательных учреждениях»;
- 8) Приказ Комитета по образованию СПб от 22.05.2002 г. № 595 «Об организации платных услуг в соответствии с федеральными нормативными актами»;
- 9) Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся ОУ Санкт-Петербурга»;
- 10) Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
- 11) «О внесении изменений в Федеральный закон «О концессионных соглашениях» и отдельные законодательные акты РФ» от 30.06.2008 № 108-ФЗ;
- 12) Устав ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга.

1. Источники формирования дополнительных финансовых средств ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- 1) Реализация дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- 2) Организация спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 3) Организация зрелищно-досуговых и спортивно-досуговых мероприятий;
- 4) Организация показательных выступлений, концертов, выставок, соревнований;
- 5) Организация научно-практических конференций и др.;
- 6) Добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 7) Сдачи в аренду и предоставления во временное пользование движимого и недвижимого имущества;
- 8) Возмещения коммунальных расходов от арендаторов.

2. Общие требования

- 2.1. Перечень платных услуг ежегодно согласуется с Учредителем.

2.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключаемым между ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Тарифы (стоимость) оказываемых ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга услуг утверждаются приказом директора. Тарифы предоставления платных услуг ежегодно предоставляются учредителю.

На каждый вид оказываемых платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности составляется смета.

2.4. В соответствии с п.4.15. Устава ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга самостоятельно распоряжается средствами, полученными от предпринимательской деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно–воспитательного процесса, укрепление материально–технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением предпринимательской деятельности.

2.5. Оплата труда лиц, занятых организацией и проведением предпринимательской деятельности, производится на основании заключенных между администрацией ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга и работником трудовых договоров.

2.6. Сдача в аренду и предоставления во временное пользование движимого и недвижимого имущества осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

2.8. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

3. Порядок расходования привлеченных дополнительных финансовых средств

3.1. Оказание платных образовательных услуг и осуществление иной приносящей доход деятельности.

3.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг Центром раннего развития и досуга (детей дошкольного возраста) направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) в размере до 80 % от полученных доходов.

Размер оплаты труда работников устанавливается приказом директора ДТДиМ с учетом следующего:

1) Должностные оклады педагогов – исполнителей услуг и дополнительно введенных штатных единиц персонала (0,5 ставки заведующий отделом) устанавливаются в соответствии с Законом СПб от 05.10.2005 №531–74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета СПб» и оплачивается в полном объеме, согласно смете, при условии 100% поступления доходов;

2) Фонд материального поощрения административно–управленческого и вспомогательного персонала:

- 3% – материальное поощрение дополнительно введенной штатной единице заведующего отделом;

- 6% – материальное поощрение за ведение бухгалтерского учета (4% главному бухгалтеру, 2% – расчетчику заработной платы);
 - 5% – материальное поощрение директору за организационную работу по оказанию платных услуг (устанавливается главой администрации района).
- 3) До 10 % резерв для оплаты отпускных или компенсаций за неиспользованный отпуск;
 - 4) До 5 % резерв для выплаты заработной платы работникам, занимающим дополнительно введенные штатные единицы;
 - 5) До 20% – фонд надбавок и доплат (распределяется ежемесячно комиссией учреждения).

Денежные средства в размере от 20% от полученных средств, оставшиеся после оплаты труда работников и уплаты страховых взносов расходуются на коммунальные платежи, услуги по содержанию имущества, пополнение материально–технической базы, уплату налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней, связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ) и др. (коды КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310,340).

3.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг (в группах детей школьного возраста) направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) в размере до 80 % от полученных доходов.

Размер оплаты труда работников устанавливается приказом директора ДТДиМ с учетом следующего:

- 1) Должностные оклады педагогов – исполнителей услуг устанавливаются в соответствии с Законом СПб от 05.10.2005 №531–74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета СПб» и оплачивается в полном объеме, согласно смете, при условии 100% поступления доходов;

- 2) Фонд материального поощрения административно–управленческого и вспомогательного персонала:

- 5% – материальное поощрение административно–управленческого персонала за организационную работу по оказанию услуг;
- 6% – материальное поощрение за ведение бухгалтерского учета (4 % главному бухгалтеру, 2 % – расчетчику заработной платы);
- 5% – материальное поощрение директору за организационную работу по оказанию платных услуг (устанавливается главой администрации района).

- 3) До 10 % резерв для оплаты отпускных или компенсаций за неиспользованный отпуск;

- 4) До 5 % резерв для выплаты заработной платы работникам, занимающим дополнительно введенные штатные единицы;

- 5) До 20% – фонд надбавок и доплат (распределяется ежемесячно комиссией учреждения).

Денежные средства в размере от 20% от полученных средств, оставшиеся после оплаты труда работников и уплаты страховых взносов расходуются на коммунальные платежи, услуги по содержанию имущества, пополнение материально–технической базы, уплату налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней, связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ) и др. (коды КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310,340).

3.4. Доходы от оказания прочих платных услуг, платных образовательных услуг по программам индивидуального обучения (групп малой численности) и осуществления иной приносящей доход деятельности направляются на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на оплату труда) в размере до 80 % от полученных доходов.

Размер оплаты труда работников, осуществляющих зрелищно–досуговые, спортивно–досуговые и иные мероприятия, а также педагогов дополнительного образования, реализующих программы индивидуального обучения устанавливается приказом директора ДТДиМ с учетом следующего:

1) Фонд оплаты труда исполнителей мероприятий и педагогов дополнительного образования, реализующих программы индивидуального обучения – 35% (распределяется по итогам каждого мероприятия приказом по учреждению);

2) Фонд материального поощрения административно–управленческого и вспомогательного персонала:

- 5% – материальное поощрение административно–управленческого персонала за организационную работу по оказанию услуг;
- 6% – материальное поощрение за ведение бухгалтерского учета (4 % главному бухгалтеру, 2 % – расчетчику заработной платы);
- 5% – материальное поощрение директору за организационную работу по оказанию платных услуг (устанавливается главой администрации района).

3) До 10 % резерв для оплаты отпускных или компенсаций за неиспользованный отпуск.

Денежные средства в размере от 20% от полученных средств, оставшиеся после оплаты труда работников и уплаты страховых взносов расходуются на коммунальные платежи, услуги по содержанию имущества, пополнение материально–технической базы, уплату налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней, связанные с оказанием государственных услуг (выполнением работ) и др. (коды КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310,340).

3.5. Оплата труда дополнительно введенной штатной единицы кассира (1 ставка) устанавливается в соответствии с Законом СПб от 05.10.2005 №531–74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета СПб» и материального поощрения в размере 0,5% от общего объема поступивших средств и оплачивается в полном объеме, согласно смете, при условии 100% поступления доходов.

3.6. При наличии средств возможно осуществление единовременной выплаты работникам в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Доходы от сдачи в аренду недвижимого имущества и основных фондов не направляются на оплату труда, а расходуются на укрепление материально–технической базы учреждения (коды КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310,340).

3.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц зачисляются на лицевой счет ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга и расходуются на уставную деятельность учреждения. Если указано целевое назначение, то они расходуются согласно указанной цели.

3.9. Доходы от возмещения коммунальных расходов перечисляются энергоснабжающим организациям за предоставленные коммунальные услуги.

4. Организация контроля за использованием средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

4.1. Контроль за использованием средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется финансовой комиссией ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга в соответствии с положением о её работе.

4.2. Финансовая комиссия ГБУДО Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт–Петербурга ежегодно утверждает и представляет общественности отчет за календарный год о поступлении и расходовании дополнительно привлеченных средств.