

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУДО ДТДиМ  
Колпинского района Санкт-Петербурга



Н.Е. Самсонова

Приказ №530-ОД от «29» декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
**МУЗЕЙ ИСТОРИИ ИЖОРСКОЙ ЗЕМЛИ И ИСТОРИИ КОЛПИНА**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Музей истории Ижорской земли и истории Колпина (далее – музей) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – ДТДиМ), подчиняется директору, работает на основании утвержденного директором штатного расписания и нормативно-регламентирующих документов.
- 1.2. Место нахождения музея: Санкт-Петербурга, г. Колпино, Стахановская ул., д. 14, литер. А.
- 1.3. Музей не является юридическим лицом.
- 1.4. Профиль музея - комплексный краеведческий.
- 1.5. Музей является организационно-методическим центром школьных музеев района.
- 1.6. Музей представляет собой систематизированное тематическое собрание предметов, как созданных руками детей и педагогов Дворца, так и подлинных экспонатов, иллюстрирующих страницы истории Ижорской земли и истории Колпина. В основе собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея тесно связана с историей Колпина, с историей Ижорской земли, с историей родного края. Музей создан отделом краеведения при участии детей и педагогов прикладного отдела ДТДиМ.
- 1.7. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учёту и сохранности в установленном порядке.
- 1.8. Решение об открытии музея принимается педагогическим советом ДТДиМ и согласовывается с отделом образования администрации Колпинского района.
- 1.9. Работа музея отвечает требованиям Положения Комитета по образованию о школьном музее. Музею городской аттестационной музейной комиссией присваивается звание "школьный музей" и выдаётся паспорт Санкт-Петербургского школьного музея.
- 1.10. В соответствии с Положением Комитета по образованию о школьном музее каждые пять лет музей ДТДиМ проходит переаттестацию, которую проводит городская музейная комиссия.
- 1.11. В своей деятельности Музей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением ВСРФ № 3267-1 от 10.07.92., Закон Российской Федерации "Основы законодательства РФ о культуре", постановление ВСРФ № 3613-1 от 09.11.92.:
- 1.12. нормативные документы о фонде государственных музеев России, Указами и распоряжениями Президента РФ, законодательными и нормативными актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, нормативными и рекомендательными документами федеральных, региональных и местных органов управления образования, Уставом ДТДиМ и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

## **2. Цели и задачи музея ДТДиМ.**

### **2.1. Цели:**

- способствовать воспитанию у юных колпинцев патриотизма, гражданственности, бережному отношению к традициям, культуре и истории своего народа;
- способствовать приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию колпинского края через их участие в создании экспонатов, через хранение документов.
- **Задачи:**
- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися и населением;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- пропаганда краеведческих знаний среди учащихся различных отделов Дворца.

## **3. Содержание и формы работы.**

- 3.1. Музей организует плановые переаттестации, конкурсы, смотры школьных краеведческих музеев района. Является связующим звеном между СПб ГД ПО и музеями района.
- 3.2. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодёжного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных и городских предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.
- 3.3. Музей ДТДиМ осуществляет деятельность:
  - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
  - изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующей профилю музея тематике;
  - систематически пополняет фонды и библиотеки музея;
  - ведёт чёткий учёт фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
  - обновляет экспозиции и создаёт выставки;
  - проводит обучение по программе "Юный музейевед" СПб ГДТЮ;
  - проводит совместные мероприятия с различными отделами Дворца;
  - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
  - работает в контакте с координационным советом общественных музеев Комитета по культуре и туризму Санкт-Петербурга, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий.

#### **4. Руководство работой музея.**

- 4.1. Полную ответственность за сохранность и деятельность музея несут директор образовательного учреждения и заведующий музеем.
- 4.2. Музей ДТДиМ в своей работе функционально подчинён организационно-методическому центру школьных музеев, который находится в Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных.
- 4.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

#### **5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.**

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной), заверенной районным управлением по образованию.
- 5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории и культуры) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).
- 5.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

#### **6. Порядок закрытия музея.**

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея путем ликвидации или реорганизации принимаются в порядке, определенном Уставом ДТДиМ.
- 6.2. Решение о прекращении деятельности музея согласовывается с отделом образования администрации Колпинского района, о чём ставится в известность городской организационно-методический центр при Санкт-Петербургском Городском Дворце творчества юных.

- 6.3. Для передачи фондов музея в шефствующий государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.
- 6.4. Паспорт музея при закрытии передаётся в организационно-методический центр Санкт-Петербургского Городского Дворца творчества юных.

## **7. Участники образовательного процесса**

- 7.1. Участниками образовательного процесса в Музее являются обучающиеся, работники отдела, родители обучающихся (законные представители).
- 7.2. Права и обязанности работников Музея, обучающихся и родителей (законным представителям) регулируются соответствующими статьями Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДТДиМ.

## **8. Охрана труда**

- 8.1. Организация и проведение работы по охране труда в музее осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ДТДиМ, санитарных норм и в соответствии с должностными обязанностями сотрудников.
- 8.2. При проведении занятий, выездов и других мероприятий сотрудники музея руководствуются утвержденными Инструкциями по охране труда в ДТДиМ.

## **9. Материально-техническая база. Финансирование.**

- 9.1. Музей для реализации своих, целей, задач, планов работ, программ занятий с обучающимися имеет оборудование, помещения, аудитории, классы для учебных занятий и других мероприятий.
- 9.2. Музей пользуется обеспечением и обслуживанием хозяйственных, методических, технических и других служб ДТДиМ.
- 9.3. Финансирование деятельности музей осуществляется за счет бюджетного и внебюджетного финансирования ДТДиМ. Все сметы и планы по финансированию представляются на рассмотрение руководству ДТДиМ.
- 9.4. Сотрудники музея представляют на рассмотрение заведующему отделом в установленные сроки проекты смет и планы работ и мероприятий по финансированию деятельности своих коллективов.
- 9.5. В соответствии с законодательством РФ сотрудники ДТДиМ могут привлекать дополнительные внебюджетные средства. Источником дополнительных внебюджетных средств может быть благотворительная деятельность граждан и юридических лиц, доходы от организации платных образовательных услуг. Порядок привлечения и использования данных средств определяется действующим в РФ законодательством.
- 9.6. Не менее одного раза в год в музее проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, стоящих на балансе ДТДиМ находящихся на материальной ответственности сотрудников музея. Комиссия по проведению инвентаризации назначается администрацией ДТДиМ.

## **10. Утверждение и изменение настоящего Положения**

- 10.1. Настоящее Положение Утверждается директором ДТДиМ.
- 10.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 10.3. Изменения и дополнения в Положение, принимаются в порядке, определенном Уставом ДТДиМ.