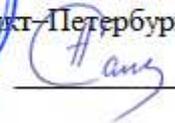


РАССМОТРЕН  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 01 сентября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 48 от «01» сентября 2016г.  
Директор ГБУДО ДТДиМ Колпинского  
района Санкт-Петербурга

  
Н.Е.Самсонова

## **КОДЕКС этики и служебного поведения работников ГБУДО ДТДиМ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников ГБУДО ДТДиМ разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУДО ДТДиМ независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин, поступающий на работу в ГБУДО ДТДиМ знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности, что будет являться одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.3. Каждый работник ГБУДО ДТДиМ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГБУДО ДТДиМ поведения в отношении к нему в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

### **2. Основные обязанности**

В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину и установленные нормы труда;
- 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) бережно относиться к имуществу учреждения;
- 6) незамедлительно сообщать администрации либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

### **3. Принципы служебного поведения**

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУДО ДТДиМ.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством призваны:

- 1) соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ и Санкт-Петербурга, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2) обеспечить эффективную работу ГБУДО ДТДиМ;

- 3) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДТДиМ;
- 4) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность сотрудника ДТДиМ решений политических партий и общественных объединений;
- 7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации сотрудника или авторитету ДТДиМ;
- 11) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя. Если это не входит в должностные обязанности работника;
- 13) соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДТДиМ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 16) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 17) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения.

#### **4. Требования к антикоррупционному поведению работников**

4.1. В целях противодействия коррупции работнику ГБУДО ДТДиМ рекомендуется:

- 1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- 3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

4) работник может обрабатывать передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.2. Работник ДТДиМ наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен:

1) стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации. Способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятно для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

4) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) руководитель ГБУДО ДТДиМ обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **5. Этические правила служебного поведения работников ГБУДО ДТДиМ**

5.1. В служебном общении работнику ГБУДО ДТДиМ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника ГБУДО ДТДиМ недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Работники ГБУДО ДТДиМ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.4. Работники ГБУДО ДТДиМ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

5.5. Внешний вид работника ГБУДО ДТДиМ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.